



Gedragcode en bedrijfsethiek

PANDUIT™



Onze kernwaarden

Bij Panduit zetten we ons in voor onze kernwaarden, die ons begeleiden in de manier waarop we zaken doen. Onze acht kernwaarden zijn geworteld in onze cultuur en onze dagelijkse handelspraktijken.

LEIDERSCHAP

Onze medewerkers vertegenwoordigen ons belangrijkste kapitaal en we zijn toegewijd onze mensen en bedrijfspraktijken intern effectief te leiden teneinde een externe leidende positie op de markt in te kunnen nemen.

KWALITEIT

Bij al onze activiteiten worden we gedreven door kwaliteit en ons voortdurende streven naar perfectie, om de voorkeur van de klant te behouden en te verdienen.

KLANTGERICHTHEID

De relaties met onze klanten zijn dynamisch, we staan hen met raad en daad bij en bieden hen de oplossingen die ze nodig hebben.

INITIATIEF EN RESULTAATGERICHTHEID

We streven ernaar om hard en slim te werken; en we zijn van mening dat ons succes alleen aan onze resultaten kan worden afgemeten.

TEAMWERK

We werken als één verenigde organisatie samen, baanbrekend en altijd onderweg naar meer successen.

INTEGRITEIT

We zijn eerlijk, integer, betrouwbaar en ethisch in alles wat we doen. We behandelen onze klanten, partners, belanghebbenden en elkaar te allen tijde met respect.

HOOGWAARDIGE PRODUCTEN

Ons aanhoudend succes wordt aangedreven door onze passie voor onderzoek, technologie en innovatie.

OPTIMALE SYSTEMEN EN PROCESSEN

We denken dat ons allerbeste altijd weer beter kan, en we streven voortdurend naar verbetering in ons werk en onze bedrijfsvoering.

Onze
WAARDEN



Een bericht van
SHANNON MCDANIEL

Een bericht van **Shannon McDaniel**

Panduit heeft altijd een niet-aflatende toewijding aan prestaties met integriteit getoond, en het is een van de kernwaarden van Panduit. De toewijding van Panduit om ethisch en integer zaken te doen is nog nooit zo sterk geweest. Ethisch gedrag is ieders verantwoordelijkheid en ons gezond verstand helpt ons de juiste ethische zakelijke beslissingen te nemen.

Maar soms, wanneer een situatie onduidelijk is, hebben we onze Ethische en Zakelijke Gedragscode om ons te begeleiden. De Code is veel meer dan een reeks regels voor werknemers, het is een verklaring van sociale verantwoordelijkheid; waar we voor staan, hoe we onze zakenpartners en elkaar behandelen, en de ethische lijnen die we nooit zullen overschrijden. Ongeacht onze rol en waar we ook werken, kunnen we onze Gedragscode raadplegen voor het nemen van ethische zakelijke beslissingen. Neem de tijd om de Code te lezen en te overwegen hoe deze van toepassing is op uw dagelijkse werk. Als u vragen hebt, stel deze dan aan uw manager of een lid van de teams van Human Resources, Legal of Compliance.

Onze reputatie van integriteit is een van onze belangrijkste bedrijfsmiddelen en ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om die reputatie te beschermen. Elke manager is verantwoordelijk voor het creëren van een omgeving van vertrouwen waarin werknemers bekende of vermoede schendingen of zorgen kunnen melden zonder angst voor vergelding. Er zijn verschillende manieren om zorgen te melden, waaronder aan uw manager, aan Human Resources, aan een lid van het juridische of nalevingsteam, of door een melding te doen via de Integriteitslijn op www.panduit.ethicspoint.com. U kunt ervoor kiezen om anoniem te blijven of uw identiteit bekend te maken. Alle zaken worden serieus genomen en onderzocht, en er wordt alles aan gedaan om de informatie zo vertrouwelijk mogelijk te houden. Elke werknemer die te goeder trouw een probleem meldt, wordt beschermd tegen vergelding.

Bedankt voor het blijven opbouwen en onderhouden van de reputatie van Panduit als een ethisch bedrijf dat zich inzet om altijd integer te werken. Het is essentieel voor ons succes.

Hoogachtend,

Shannon McDaniel
Chief Executive Officer

augustus 2023



Inhouds- opgave

Onze kernwaarden.....	2
Een bericht van Shannon McDaniel	3
Toezeggingen doen	5
Ken onze Code	5
Ken uw verantwoordelijkheden	6
Aanvullende verantwoordelijkheden van Panduit-leiders	6
Het stellen van vragen en het melden van problemen	7
Vertrouwen behouden	9
Kwaliteit en onze toewijding aan onze klanten.....	9
Eerlijke handel en leveranciersrelaties	9
Nauwkeurige registratie en financiële verslaggeving	10
Vertrouwelijke informatie	11
Gebruik van bedrijfsmiddelen	12
Spreeken namens ons Bedrijf.....	13
Gebruik van sociale media.....	13
Onze reputatie van integriteit waarborgen	14
Werken met de overheid	14
Belangenconflicten	15
Geschenken en amusement	16
Anti-omkoping, anticorruptie	18
Wereldwijde handel	20
Redelijkheid uitoefenen	21
Respect op de werkplek	21
Eerlijke concurrentie	23
Het verzamelen van concurrerende informatie.....	23
Laten zien dat wij het belangrijk vinden	24
Gezondheid en veiligheid	24
Privégegevens beschermen	25
Mensenrechten	26
Milieubescherming en duurzaamheid.....	26



Toezeggingen doen

Ken onze Code

Welkom bij onze Gedragscode en bedrijfsethiek (“Code”).

Van tijd tot tijd staan we allemaal voor moeilijke zakelijke beslissingen. Wanneer deze situaties zich voordoen, hebben wij bij Panduit het geluk om middelen te hebben om hulp in te roepen. We kunnen op elkaar vertrouwen, op onze managers en op technische experts in het hele Bedrijf. Maar net zo belangrijk zijn [Onze kernwaarden](#) die een kader bieden voor onze beslissingen.

De Code is bedoeld om ons te helpen onze Kernwaarden, ons beleid en de wet toe te passen om de beste beslissingen te nemen voor onszelf, onze collega's, onze klanten en Panduit. Om u te helpen goede beslissingen te nemen, dient u deze Code en alle Panduit-beleidsregels die van toepassing zijn op uw werk door te nemen en te kennen. Vertrouw daarnaast bij zakelijke transacties op uw ervaring en uw gezond verstand.

Hoewel de Code niet alle Panduit-beleidsregels en -procedures bevat, behandelt het veel van de onderwerpen over ethiek en naleving die we waarschijnlijk zullen tegenkomen in ons dagelijks werk. Als u een vraag of probleem hebt, neem dan contact op met uw manager, één van de leden van het management of gebruik één van de bronnen die worden vermeld in onze Code.

Onze Code is overal waar we zaken doen van toepassing. Als er een conflict is tussen de vereisten van de Code en de wetten, gebruiken of praktijken in een bepaald gebied, neem dan contact op met uw manager. In de meeste gevallen passen we de strengste norm toe.

Wie de Code moet opvolgen

Deze Code is van toepassing op alle werknemers op alle niveaus binnen het Bedrijf. We verwachten ook van iedereen die namens ons handelt dat ze zich gedragen op een manier die consistent is met onze Code en ons nalevingsbeleid. Dit omvat commerciële verkoopagenten, aannemers, consultants, leveranciers, distributeurs en andere zakelijke partners. Passende maatregelen kunnen worden genomen als een zakenpartner niet voldoet aan onze normen of zijn contractuele verplichtingen.

Ken uw verantwoordelijkheden

U hebt de verantwoordelijkheid tegenover uzelf, uw collega's en het Bedrijf om op legale en ethische wijze zaken te doen.

Zorg ervoor dat u onze Code en ons beleid begrijpt en let op het beleid dat van toepassing is op uw functieverantwoordelijkheden. Als u twijfelt over uw verantwoordelijkheden, of wat het juiste is om te doen is, praat dan met uw manager of één van de andere bronnen die in deze Code worden vermeld.

Probeer overtredingen van onze Code en ons beleid te voorkomen voordat deze zich voordoen en als u vermoedt dat er sprake is van een overtreding, maak het kenbaar. Het negeren van problemen zorgt voor nog meer problemen.

Wanneer u actie onderneemt en uw zorgen kenbaar maakt, helpt u ons om problemen aan te pakken die schadelijk kunnen zijn voor anderen of ons Bedrijf.

Aanvullende verantwoordelijkheden van Panduit-leiders

Managers op alle niveaus hebben extra verantwoordelijkheden als rolmodellen voor ethisch gedrag. Managers moeten het goede voorbeeld geven en bekend zijn met onze Code en bereid zijn vragen te beantwoorden van degenen aan wie zij leiding geven.

Daarnaast hebben managers extra verantwoordelijkheden om ons te helpen aan onze hoge normen op het gebied van ethiek en naleving te voldoen:

- Wees een hulpbron voor anderen.
Communiceer met medewerkers en zakelijke partners hoe de Code en het beleid van toepassing zijn op hun dagelijkse werk en help hen het belang van een sterke integriteits- en nalevingscultuur te begrijpen.
- Creëer een omgeving waarin werknemers hun verantwoordelijkheden begrijpen en zich op hun gemak voelen met het uiten van zorgen zonder angst voor vergelding.
- Denk aan ethiek en naleving bij het evalueren en belonen van degenen die aan u verslag uitbrengen.
- Zorg ervoor dat medewerkers onder uw toezicht alle vereiste ethische en nalevingstraining volgen.

V: Ik ben een manager. Als ik wangedrag observeer in een gebied dat niet onder mijn toezicht valt, moet ik dan nog steeds het probleem melden? Ik wil me er liever niet mee bemoeien.

A: U bent voornamelijk verantwoordelijk voor werknemers onder uw toezicht, maar alle werknemers van Panduit - en met name managers - zijn verplicht om elk wangedrag waarvan zij zich bewust zijn, te melden. De beste aanpak is om eerst te praten met de manager die toezicht houdt op het gebied waar het probleem zich voordoet, maar als dit niet werkt of niet haalbaar is, moet u één van de andere bronnen gebruiken die in de Code worden vermeld. En onthoud: als er bij Panduit wangedrag is, is dit ieders probleem.

Het nemen van de juiste beslissingen

De juiste beslissing nemen is niet altijd even simpel. Er kunnen momenten zijn dat u onder druk staat of niet zeker weet wat u moet doen. Onthoud altijd dat bronnen beschikbaar zijn om te helpen, inclusief de bronnen die in deze Code worden vermeld.

Wanneer u voor een moeilijke beslissing staat, kan het helpen om uzelf deze vragen te stellen:



Ethiek en naleving bij Panduit moeten voortdurend evolueren om up-to-date te blijven wat betreft nieuwe en opkomende risico's en regelgeving. Als u eenmaal een beslissing hebt genomen, stel uzelf dan de volgende aanvullende vraag:

Bent u van mening dat er voldoende normen, beleid en middelen zijn om het probleem aan te pakken dat u bent tegengekomen - of zou er meer gedaan moeten worden?

Als u van mening bent dat er meer moet worden gedaan, neemt u contact op met uw manager, Human Resources, de Chief Compliance Officer of de Juridische afdeling. Uw suggesties helpen ons ons ethiek- en nalevingsprogramma te verbeteren.

Het stellen van vragen en het melden van problemen

Panduits goodwill en reputatie voor integriteit zijn verdiend door vele jaren goed werk van medewerkers, die het juiste doen voor Panduit en voor anderen buiten het Bedrijf. Er hoeft slechts één ongepaste handeling te worden verricht om die reputatie in gevaar te brengen.

Iedereen moet zijn steentje bijdragen als we onze hoge normen voor ethiek en integriteit willen handhaven. Als u van mening bent dat er sprake is van een overtreding van de wet, onze Code of ons beleid, meldt u dit en bespreekt u het probleem met uw manager of één van de andere bronnen hieronder.

U hoeft niet zeker te zijn van alle feiten - als u illegaal of onethisch gedrag ziet of zelfs vermoedt, of als u een vraag heeft, hebt u verschillende opties:

- Uw directe manager, next-level manager of vertegenwoordiger van Human Resources:
 - Uw managers en HR zijn uitstekende bronnen voor begeleiding bij de Code of problemen met betrekking tot veel bedrijfsbeleid en functiespecifiek beleid en processen.

- De Chief Compliance Officer of advocaten van het juridische team: Voor problemen met feitelijke of potentiële overtredingen van de Code of juridische overtredingen, wordt u aangemoedigd om advies in te winnen of vragen te stellen aan onze Chief Compliance Officer of het Juridisch Team. Enkele voorbeelden van deze problemen zijn:

- Boekhoudkundige of auditonregelmatigheden of verkeerde voorstellingen
- Fraude, diefstal, omkoping en andere corrupte zakelijke praktijken
- Aanzienlijke problemen met het milieu, de veiligheid of productkwaliteit
- Illegale discriminatie of intimidatie
- Daadwerkelijke of vermeende belangenconflicten
- Richtlijnen voor wettelijke vereisten die van toepassing zijn op ons bedrijf of op uw werk.

- De Integriteitslijn – Uw Hulplijn voor ethiek en naleving: Naast de hierboven genoemde middelen kunt u vragen stellen, bezorgdheden uiten of meldingen doen van vermoedelijke inbreuken op de naleving door telefonisch contact op te nemen met de Integriteitslijn van Panduit of door een melding te doen via het webportaal van de Integriteitslijn. Log in op het webportaal van de Integriteitslijn Panduit.ethicspoint.com om een melding te doen of om het gratis telefoonnummer voor uw regio te vinden. De Integriteitslijn is 24 uur per dag beschikbaar voor alle medewerkers van Panduit, leveranciers, zakenpartners en tijdelijke medewerkers om vragen te stellen of om zorgen te uiten over naleving of bedrijfsethiek.

Hier zijn enkele andere belangrijke punten waarmee u rekening moet houden bij het melden van overtredingen:

- Geen enkele werknemer mag enige overtreding melden aan een persoon die betrokken is bij de overtreding.
- Als u een probleem aankaart en het probleem niet is opgelost, moet u het via een ander kanaal behandelen.
- Het verstrekken van valse meldingen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

De Integriteitslijn en het webportaal zijn vertrouwelijke manieren om mogelijke overtredingen van de Code of beleidsregels, wetten, regels of voorschriften te melden. U kunt de Integriteitslijn of het webportaal 24 uur per dag, 7 dagen per week gebruiken. Het callcenter van de Integriteitslijn wordt bemand door externe ethiek- en nalevingspecialisten. Wanneer u contact opneemt met de Integriteitslijn, zal de operator luisteren, indien nodig vragen stellen en vervolgens een samenvattingsrapport opstellen. De samenvatting wordt vervolgens aan de Chief Compliance Officer verstrekt voor beoordeling en verdere maatregelen.

U kunt een melding op het webportaal anoniem melden, indien toegestaan door de lokale wetgeving. Het is belangrijk om zoveel mogelijk details te verstrekken (bijvoorbeeld wie, wat, wanneer, waar). Omdat Panduit mogelijk aanvullende informatie nodig heeft, krijgt u een rapportnummer toegewezen, zodat u uw casus kunt volgen. Navolging is vooral belangrijk als u een melding anoniem hebt ingediend, omdat we mogelijk aanvullende informatie nodig hebben om een effectief onderzoek uit te voeren. Met dit rapportnummer kunt u ook de oplossing van de zaak volgen; Houd er echter rekening mee dat Panduit u uit respect voor de privacy niet kan informeren over individuele disciplinaire maatregelen.

V: bezorgdheden over mogelijk wangedrag onder haar aandacht worden gebracht en ik denk dat ze het moeilijk heeft gemaakt voor werknemers die problemen hebben aangekaart. Nu heb ik een probleem. Een collega doet iets wat volgens mij ethisch niet in orde is. Wat moet ik doen?

A: Neem actie en zeg er wat van. U wordt aangemoedigd om wangedrag te melden. Hoewel het beginnen bij uw leidinggevende vaak de beste manier is om uw zorgen efficiënt aan te pakken, als u niet gelooft dat dit gepast is of u zich niet op uw gemak voelt om dit te doen, moet u met een ander lid van het management of een van de hulpbronnen in de Code

Vertrouwelijkheid

Alle informatie die via de Integriteitslijn of via een ander meldingskanaal wordt verstrekt, zal vertrouwelijk worden behandeld. In sommige gevallen kan, als een onderzoek nodig is, informatie worden gedeeld op basis van een behoefte om te weten. Panduit kan wettelijk verplicht zijn om bepaalde activiteiten te melden.

Nultolerantiebeleid voor vergelding

Panduit tolereert geen vergelding tegen iemand die te goeder trouw een probleem meldt, en we tolereren ook geen vergelding tegen iemand die deelneemt aan een onderzoek. Als u meent dat er vergeldingsacties tegen u zijn genomen of dat u getuige bent geweest van vergelding, meld dit dan aan het management of gebruik één van de bronnen in deze Code.

Een melding doen "te goeder trouw" betekent dat u alle informatie verstrekt die u heeft en dat u dit eerlijk rapporteert, ongeacht of het onderzoek naar uw melding daadwerkelijke wangedragingen aan het licht brengt.

V: Ik vermoed dat er mogelijk onethisch gedrag aan de gang is in mijn afdeling waar mijn leidinggevende bij is betrokken. Ik weet dat ik mijn vermoedens moet melden, en ik denk erover om de Integriteitslijn te gebruiken, maar ik maak me zorgen over vergelding.

A: U moet wangedrag melden en in uw situatie is het gebruik van de Integriteitslijn een goede optie. We zullen uw vermoedens onderzoeken en moeten mogelijk met u praten om aanvullende informatie te verzamelen. Nadat u het rapport hebt gemaakt, moet u dit rapporteren als u meent dat er vergeldingsacties tegen u worden genomen. We nemen beweringen van vergelding serieus. Meldingen van vergelding zullen grondig worden onderzocht en, als ze waar zijn, zullen vergelders worden geconfronteerd met disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband.

Verantwoording en disciplinaire maatregelen

Wanneer er sprake is van een overtreding van deze Code, het beleid of de wet, zullen passende disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband. Bepaalde acties kunnen ook leiden tot juridische procedures, straffen of strafrechtelijke vervolging.



Vertrouwen behouden

Kwaliteit en onze toewijding aan onze klanten

We zijn altijd eerlijk tegenover klanten, behandelen hen met respect en beloven alleen wat we kunnen waarmaken. We werken samen met onze klanten om ervoor te zorgen dat we hun behoeften begrijpen en vervullen.

Kwaliteit is de verantwoordelijkheid van iedereen. We streven naar kwaliteit bij alles wat we doen en we streven naar nul gebreken in onze producten.

- Misleid nooit klanten of potentiële klanten door misleidende handelingen of praktijken, valse reclameclaims, onjuiste voorstellingen met betrekking tot de producten of diensten van Panduit of onze concurrent.
- Besteed aandacht aan details bij het uitvoeren van werkzaamheden en raffel dingen niet af.
- Voldoe aan alle kwaliteitseisen en procedures. Zorg ervoor dat uw werk voldoet aan alle van toepassing zijnde productspecificaties. Verwaarloos of omzeil onze kwaliteitscontroles nooit.
- Vervals nooit documenten. Zorg er altijd voor dat uw documentatie juist, waarheidsgetrouw en volledig is.

Eerlijke handel en leveranciersrelaties

Onze leveranciers en zakelijke partners leveren een belangrijke bijdrage aan ons succes. Om een omgeving te creëren waarin zij worden gestimuleerd om met ons te blijven werken, moeten zij er zeker van zijn dat zij op wettige en ethische wijze zullen worden behandeld. Dit betekent dat we nooit oneerlijk voordeel mogen halen door middel van manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van belangrijke feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

- Koop behoeftes en selecteer zakelijke partners op basis van behoefte, kwaliteit, service, prijs, voorwaarden en andere relevante voorwaarden. Neem leveranciersgerelateerde beslissingen in het beste belang van Panduit, niet voor persoonlijk gewin of voordeel voor u of een familielid.
- Bescherm onze vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie, inclusief, indien van toepassing, een geheimhoudingsovereenkomst. Bescherm ook alle vertrouwelijke informatie of persoonlijke gegevens die een leverancier aan Panduit verstrekt.

Vertrouwen
BEHOUDEN

- Let op tekenen die erop duiden dat onze zakelijke partners toepasselijke wetten en voorschriften overtreden, inclusief omkoping en corruptie, milieu-, werkgelegenheids-, mensenrechten- en veiligheidswetten. Als u vragen of opmerkingen heeft over de handelingen van een zakenpartner, bespreek dit dan met uw manager of met de Chief Compliance Officer of het juridische team.

We zullen alleen zaken doen met zakenpartners die voldoen aan de toepasselijke wettelijke vereisten en voldoen aan onze normen met betrekking tot mensenrechten, arbeid, het milieu, de gezondheid en veiligheid.

V: Een vertegenwoordiger van een van onze zakenpartners beweert dat ze ons kunnen helpen een contract met een klant te sluiten. Ik denk dat ze van plan zijn royale reizen en amusement aan te bieden aan één van de vicepresidenten van de klant. Moet ik hier wat aan doen?

A: Ja. We zullen nooit op ongepaste wijze een contract sluiten, of een contract dat een illegale omkoping omvat. We zullen onze relatie met de zakenpartner moeten evalueren om ervoor te zorgen dat de activiteiten van dit individu niet indicatief zijn voor de manier waarop de zakenpartner werkt. We moeten de klant ook onverwijld laten weten dat deze zakenpartner niet namens ons handelt. U moet de situatie bespreken met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.

Nauwkeurige registratie en financiële verslaggeving

Investerders, overheidsfunctionarissen en anderen vertrouwen op onze nauwkeurige en eerlijke boeken en archieven. Nauwkeurige informatie is ook essentieel binnen het Bedrijf, zodat we weloverwogen zakelijke beslissingen kunnen nemen.

Medewerkers met financiële of boekhoudkundige functies hebben een speciale verantwoordelijkheid op dit gebied, maar we dragen allemaal bij aan het proces van het vastleggen van bedrijfsresultaten

en het bijhouden van documentatie. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de informatie die wij in alle Panduit-documentatie opnemen compleet, nauwkeurig en begrijpelijk is.

- Zorg ervoor dat financiële vermeldingen, inclusief onkostendeclaraties en tijdschema's, duidelijk en volledig zijn en de ware aard van een transactie niet verbergen.
- Neem nooit valse vermeldingen van verkopen of verzendingen op, en neem ze niet te vroeg op, en onderschat of overschat nooit bekende verplichtingen en activa, en stel geen items uit die moeten worden verantwoord.
- Stel geen niet-geregistreerde bedrijfsfondsen of -activa vast, zoals 'slush-fondsen' of andere soorten rekeningen 'buiten de boeken'.
- Medewerkers die een rol spelen bij de voorbereiding van de financiële overzichten en toelichtingen van Panduit, hebben de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat deze compleet zijn en geen valse of misleidende verklaringen bevatten.
- Oefen nooit druk uit op of, manipuleer of misleid geen externe accountants die betrokken zijn bij het controleren of herzien van onze financiële overzichten of interne controles.

Documentatiebeheer en wettelijke bewaarplichten

Bedrijfsdocumenten moeten worden bewaard als dat nodig is voor zakelijke doeleinden of langer indien vereist door de toepasselijke wetgeving. Documenten mogen alleen worden vernietigd in overeenstemming met onze Panduit Documentbewaringsprocedure en -bijlage, en nooit in reactie op of in afwachting van een onderzoek, rechtszaak of audit.

Als u een kennisgeving van een "wettelijke bewaarplicht" ontvangt, mag u geen relevante informatie wijzigen of verwijderen. Neem contact op met de juridische afdeling als er enige twijfel bestaat over het feit of een document wel of niet vernietigd moet worden.

DOCUMENTATIEBEHEER...

V: Mijn manager heeft me gevraagd om een onbevestigde verkoop op te nemen in het kwartaalverslag om onze doelstellingen te halen. Maar de verkoop zal niet worden voltooid tot nadat het kwartaal eindigt. Moet ik doen wat ze voorstelt?

A: Nee. U moet altijd de kosten en opbrengsten noteren in de juiste tijdsperiode. Het melden van een verkoop die nog niet compleet is, zou een verkeerde voorstelling van zaken zijn. Het zou fraude zijn. U moet uw zorgen bespreken met uw manager, maar als u zich niet op uw gemak voelt, gebruik dan de Integriteitslijn of zoek hulp met behulp van één van de andere hulpbronnen die worden vermeld in deze Code.

Vertrouwelijke informatie

Het ongeoorloofd vrijgeven van vertrouwelijke informatie kan ertoe leiden dat wij ons concurrentievoordeel verliezen, Panduit in verlegenheid brengen en onze relaties met onze klanten en zakenpartners schaden. Om deze redenen moet vertrouwelijke informatie zorgvuldig worden behandeld.

Wanneer we het hebben over 'vertrouwelijke informatie', bedoelen we alle informatie of gegevens met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten, producten, technologie, klanten of werknemers van Panduit die niet algemeen bekend is buiten Panduit, Panduit een concurrentievoordeel geeft of Panduit niet wil delen buiten de organisatie, behalve met beoogde ontvangers die verplichtingen hebben met betrekking tot vertrouwelijkheid. Enkele voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn onder andere:

- Verkoopresultaten, in hun geheel of per product
- Klantenlijsten
- Productprijzen en prijsinformatie
- Technische gegevens van onze producten en onze productfabricageprocessen en routekaarten voor producten
- Onze verkoop- en marketingstrategieën
- Bespreek geen vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen zoals toiletten, liften, restaurants of vliegtuigen.

- Laat vertrouwelijke informatie of computerwachtwoorden niet onbeheerd achter, inclusief op plaknotities, in vergaderruimten of op kopieermachines.
- Zorg ervoor dat Vertrouwelijke informatie op een veilige locatie wordt opgeslagen en laat geen computers, bestanden of andere opslagapparaten die Vertrouwelijke informatie bevatten, onbeheerd achter.
- Wees voorzichtig bij het e-mailen van vertrouwelijke informatie. Controleer of alle ontvangers de Vertrouwelijke informatie nodig hebben. Wees vooral voorzichtig als u iedereen in de e-mail beantwoordt, zodat u geen vertrouwelijke informatie naar een onbedoelde ontvanger stuurt.
- Vergeet niet dat uw verplichting om Vertrouwelijke informatie te beschermen nog onbeperkt geldt, zelfs nadat uw dienstverband eindigt, totdat de informatie openbaar wordt.
- Meld verlies of diefstal van vertrouwelijke informatie direct aan de juridische afdeling.

Intellectuele eigendom verwijst naar de uitvindingen, ideeën en origineel werk die een concurrentievoordeel op de markt zouden kunnen bieden. Elke ongeoorloofde openbaarmaking of misbruik, tijdens of na uw dienstverband met Panduit, kan schadelijk zijn voor het bedrijf of voor anderen.

Derden vertrouwen ons hun vertrouwelijke en gepatenteerde informatie toe, en het is even belangrijk dat we er zorgvuldig mee omgaan. Vertrouwelijke informatie van derden mag alleen worden gebruikt in overeenstemming met de specifieke voorwaarden van een geldige licentie of ander wettelijk recht op dergelijk gebruik.

Als u vragen of zorgen hebt over het juiste gebruik van bedrijfseigen informatie of intellectueel eigendom, bespreek dit dan met de juridische afdeling.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

V: Ik weet niet zeker welke informatie Panduit als vertrouwelijk beschouwt. Kunt u me meer richtlijnen geven?

A: Er zijn veel verschillende soorten vertrouwelijke informatie die moet worden beschermd, inclusief informatie die nuttig zou kunnen zijn voor een concurrent, ons intellectuele eigendom, bedrijfsplannen en prijsinformatie. De term "vertrouwelijke informatie" omvat ook privé-informatie over onze werknemers en klanten, evenals informatie die derden aan ons hebben toevertrouwd. Als u zich afvraagt of informatie al dan niet vertrouwelijk is en moet worden beschermd, bespreek dit dan met de juridische afdeling.

V: Ik heb een bedrijf voor online wenskaarten dat ik vanuit huis doe, meestal in het weekend. Kan ik op dagen dat ik de lunch vroegtijdig afrond, mijn Panduit-computer gebruiken om bestellingen van de vorige dag te verwerken?

A: Nee. Ons beleid verbiedt u om niet-Panduit-activiteiten uit te voeren op onze digitale systemen. U mag uw bedrijf aan huis alleen thuis runnen met behulp van uw eigen computer en systemen.

Gebruik van bedrijfsmiddelen

Ieder van ons is belast met de zorg voor bedrijfsmiddelen; we moeten ze beschermen tegen verlies, schade, diefstal, verspilling en oneigenlijk gebruik.

Panduit-activa omvatten fysieke eigendommen, faciliteiten, uitrusting, voertuigen, inventaris en benodigdheden, evenals zakelijke kansen, financiële middelen, intellectuele eigendom, vertrouwelijke informatie, bestanden en documenten, computernetwerken en hun inhoud.

- Onze bezittingen mogen niet aan iemand worden gegeven of verkocht zonder de juiste goedkeuring.
- Gebruik alleen geautoriseerde software, apparaten en procedures.
- E-mail, onze informatiesystemen en de inhoud ervan worden beschouwd als bedrijfseigendom. U mag geen persoonlijke privacy verwachten bij het gebruik van onze systemen.
- Beperkt persoonlijk gebruik van telefoons, e-mail en instant messaging is toegestaan als dit niet van invloed is op uw werk, zakelijk gebruik van de systemen of in strijd is met enig Panduit-beleid.
- Gebruik nooit Panduit-e-mail, instant messaging of voicemail om anderen te beledigen, te schande te maken of anderszins te beledigen. Intimidatie, vulgaire, obscene of bedreigende taal wordt niet getolereerd in onze communicatie bij Panduit.

We zijn allemaal steeds afhankelijker van netwerken, databases en de informatie die ze bevatten. Ieder van ons moet ons deel doen om onze gegevens- en informatiesystemen te beschermen tegen onopzettelijke en opzettelijke inbreuken:

- Zorg ervoor dat u ons beleid en onze procedures volgt die zijn ontworpen om onze netwerken, computers, programma's en gegevens te beschermen tegen aanvallen, schade of ongeoorloofde toegang.
- Bescherm uw gebruikersnamen en wachtwoorden.
- Wees alert op phishing en andere pogingen om gevoelige persoonlijke of zakelijke informatie te achterhalen.
- Open geen verdachte links in e-mails, zelfs als u denkt dat u de bron kent.

CYBERVEILIGHEID

Spreken namens ons Bedrijf

Om een duidelijke en consistente boodschap te handhaven, staat Panduit alleen bepaalde werknemers toe om namens het bedrijf te spreken. Dit helpt ervoor te zorgen dat alle bedrijfsverklaringen accuraat, waarheidsgetrouw en consistent zijn.

- Praat niet met de media en doe geen publieke uitspraken namens Panduit.
- Als u wordt benaderd door de media, moet u de persoon doorverwijzen naar de afdeling Corporate Communications.
- Zorg voor goedkeuring voordat u openbare toespraken doet, artikelen schrijft voor vakbladen of andere openbare communicatiemiddelen gebruikt wanneer u namens Panduit spreekt.

Gebruik van sociale media

Wees voorzichtig bij het schrijven van berichten die mogelijk online worden gepubliceerd. Denk goed na voordat u op de knop 'Verzenden' klikt in een e-mail of een sms. Gebruik van sociale media:

- Gebruik uw gezond verstand, inclusief het op respectvolle wijze uiten van ideeën en meningen.
- Vermeld duidelijk dat meningen die u tot uitdrukking brengt, van uzelf zijn en niet die van Panduit weerspiegelen.
- Geef geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie vrij over het Bedrijf, onze klanten of onze zakelijke partners.

V: Iemand heeft op een online sociaal netwerk een bewering gedaan over Panduit waarvan ik weet dat het onwaar is. Het bericht beweert dat we van leverancier willen veranderen en suggereert niet alleen dat we de nieuwe leverancier steunen, maar dat we niet blij zijn met onze huidige leverancier. Ik denk dat het van belang is om deze onjuiste informatie te corrigeren. Is het aanvaardbaar als ik een reactie op het bericht plaats?

A: Hoewel het verleidelijk kan zijn om de informatie te corrigeren en te reageren op de bron van de verkeerde informatie, moet u in plaats daarvan contact opnemen met uw manager en de Brand Manager bij de afdeling Global Marketing en hen de nodige stappen laten ondernemen.





Onze reputatie van **integriteit** waarborgen

Onze reputatie van
INTEGRITEIT WAARBORGEN

Werken met de overheid

Speciale wettelijke en contractuele regels zijn vaak van toepassing op onze omgang met overheden. Deze omvatten biedings- of inkoopvereisten, speciale facturerings- en accountingregels en beperkingen voor onderaannemers of agenten die we mogelijk inschakelen.

Ongeacht wat de wetten op uw locatie zijn, moet u deze fundamentele principes in acht nemen:

- Neem altijd deel aan overheidsopdrachten met de grootste integriteit en eerlijkheid.
- Probeer nooit een overheidscontract te winnen door iets van waarde aan te bieden aan een overheidsfunctionaris of een familielid of werknemer van een overheidsfunctionaris.
- Probeer nooit om ongepaste informatie te verkrijgen om Panduit een oneerlijk concurrentievoordeel te geven bij overheidsopdrachten.
- Wees altijd eerlijk en accuraat in alle schriftelijke en mondelinge communicatie met overheidsfunctionarissen en agentschappen.
- Bewaar alle vereiste documenten.
- Volg de voorwaarden van overheidscontracten nauwgezet op. Vervang bijvoorbeeld geen goederen en diensten die moeten worden geleverd en wijk niet van de vereisten af, zonder schriftelijke toestemming.
- Neem contact op met de Juridische Afdeling als u vragen hebt.

Waar u zich ook bevindt, of u zaken doet met Panduit, of verantwoordelijk bent voor het uitvoeren van werkzaamheden onder een overheidscontract, u bent verantwoordelijk voor het kennen en volgen van alle toepasselijke overheidsopdrachten en contracten.

V: De technisch manager die werkt voor onze klant, een openbare universiteit, wil onze nieuwste technologie zien. Ze betalen voor hun eigen vluchten en hotelaccommodatie, maar willen graag dat we administratieve ondersteuning en lokaal transport bieden. Ze verwachten ook dat we ze 's avonds vermaken. Is dit gepast?

A: Het eerste om op te merken is dat omdat dit een openbare universiteit betreft, de technisch manager een vertegenwoordiger van de overheid is. Het is toegestaan om de voordelen van onze producten of technologie te promoten, demonstreren en uit te leggen aan overheidsmedewerkers die besluitvormers of potentiële partners zijn, maar u moet niet proberen deze te beïnvloeden door persoonlijke voordelen aan te bieden. Bespreek de situatie met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling voordat u verdere actie onderneemt.

- Zaken met vrienden en familie – Het is mogelijk dat u zich in een situatie bevindt waarin u werkt of zou kunnen werken met een goede vriend of familielid die voor een klant, leverancier of concurrent werkt. Aangezien het onmogelijk is om te anticiperen op alle situaties die een mogelijk conflict kunnen veroorzaken, moet u de situatie bekendmaken aan uw manager of de Chief Compliance Officer om te bepalen of er voorzorgsmaatregelen moeten worden getroffen. Ook moet u geen familielid of iemand waarmee u een intieme persoonlijke relatie hebt, aannemen, als baas hebben of aan diegene een meldingsplicht hebben, tenzij de situatie is bekendgemaakt, beoordeeld en goedgekeurd.
- Zakelijke kansen – Streef nooit naar persoonlijk voordeel uit informatie en zakelijke kansen waarvan u kennis krijgt via uw werk bij Panduit, en deel dergelijke informatie ook niet met iemand anders voor hun eigen persoonlijke voordeel.
- Persoonlijke voordelen Accepteer geen persoonlijke voordelen van een leverancier, klant of bedrijf dat zaken met Panduit doet of probeert te doen, als het voordeel uw zakelijke beslissingen zou kunnen beïnvloeden of lijkt te beïnvloeden.

Belangenconflicten

Een belangenconflict kan optreden wanneer u, een goede vriend of familielid een concurrerend belang heeft dat uw vermogen om een objectieve beslissing te nemen voor Panduit kan verstoren.

Het is niet mogelijk om elke situatie op te sommen die een conflict zou kunnen veroorzaken, maar er zijn bepaalde situaties waarin conflicten vaker voorkomen. Als u een mogelijk conflict kunt herkennen, kunt u er ook één vermijden. Hieronder volgen enkele veelvoorkomende voorbeelden en richtlijnen:

- Extern dienstverband – U mag niet voor een bedrijf werken of een bedrijf oprichten dat concurreert met of van plan is te concurreren met Panduit of dat uw werk bij Panduit hindert. U moet er ook zeker van zijn dat u goedkeuring krijgt voordat u instemt te dienen in een Raad voor een organisatie met winstoogmerk.
- Financiële belangen – Het kan een conflict zijn als u, een goede vriend of een direct familielid een financieel belang heeft in een bedrijf dat zaken doet met Panduit of een bedrijf dat anderszins van invloed zou kunnen zijn op de zaken van Panduit.

Wees proactief en vermijd waar mogelijk situaties die kunnen leiden tot het ontstaan van een belangenconflict. Als u zich in een potentiële belangenconflictsituatie bevindt, overleg dan met uw manager of de Chief Compliance Officer. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen sommige conflicten worden opgelost als ze op de juiste manier worden bekendgemaakt en behandeld.

V: Wat wordt er precies bedoeld met de term 'familieid'? Hebben belangenconflicten ook betrekking op mensen met wie ik nauwe persoonlijke relaties heb, evenals echte familieleden?

A: Wanneer we het hebben over 'familieid', bedoelen we echtgenoten, huisgenoten, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers en zussen, schoonfamilie en andere personen die familie van u zijn en in hetzelfde huis wonen. Meer in het algemeen is ons beleid inzake belangenconflicten bedoeld om betrekking te hebben op nauwe relaties die een daadwerkelijk of schijnbaar belangenconflict kunnen veroorzaken. Hoewel het onmogelijk is om op elke omstandigheid te anticiperen, moet u zich zorgen maken als een activiteit of relatie de objectiviteit van anderen verstoort of zo kan worden gezien. Als u zich zorgen maakt over een persoonlijke relatie, uit uw zorgen dan bij uw manager of Human Resources, de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.

Geschenken en amusement

Een occasioneel geschenk of amusement wordt vaak als een normaal onderdeel van het zakendoen beschouwd, maar soms kan zelfs een goedbedoeld geschenk ongepast zijn en in strijd zijn met ons beleid of de wet.

Bij Panduit mogen werknemers alleen bescheiden geschenken en amusement ruilen die een redelijke aanvulling vormen op zakelijke relaties en anderen niet op ongepaste wijze beïnvloeden. We accepteren of verstrekken geen geschenken, gunsten of amusement als het de bedoeling is om een zakelijke beslissing te beïnvloeden.

Bij het uitwisselen van geschenken en amusement moet aan de volgende richtlijnen worden voldaan:

- Het moet bescheiden in waarde zijn en niet vaak voorkomen. Zie het beleid inzake geschenken en amusement voor meer informatie.
- Het mag niet de indruk wekken dat het de zakelijke oordeelsvorming van de ontvanger beïnvloedt of lijkt te beïnvloeden.
- Er moet een redelijk zakelijk doel zijn.
- Zorg er altijd voor dat vermeldingen van geschenken en amusement juist zijn en de ware aard van de transactie weerspiegelen.

De volgende praktijken zijn nooit toegestaan:

- Het geven of ontvangen van geschenken of amusement, als dit kan worden gezien als aanleiding of beloning voor een bepaalde zakelijke beslissing, of als het kan worden opgevat als bedoeld om de objectiviteit van de zakelijke contactpersoon te beïnvloeden.
- Geschenken geven of ontvangen tijdens het biedproces, een verzoek om offerte of contractonderhandelingen.
- Uitbundige of frequente geschenken of amusement geven of accepteren.
- Het geven of accepteren van een geschenk van contant geld.
- Geschenken of amusement geven of accepteren die de reputatie van Panduit of uw reputatie in verlegenheid kunnen brengen of negatief kunnen beïnvloeden.
- Geschenken of amusement geven die in strijd zijn met het beleid van de organisatie van de ontvanger.

Verantwoordelijkheid

omgaan met overheidsfunctionarissen. Er zijn ingewikkelde regels voor het geven van geschenken en amusement aan overheidsfunctionarissen (waaronder werknemers van overheidsbedrijven). Wat mogelijk is toegestaan voor commerciële klanten kan illegaal zijn in de omgang met overheden.

- Er gelden speciale regels voor interacties met overheidsfunctionarissen en overheidsinstanties, en er moet met name voorzichtigheid worden betracht bij het verstrekken of ontvangen van zakelijke attenties of iets van waarde voor een overheidsentiteit/-functionaris. Volg de richtlijnen in het beleid inzake geschenken en amusement. Als u vragen hebt, neemt u contact op met de Chief Compliance Officer of een advocaat van de Juridische afdeling.
- Elk betalingsverzoek van een overheidsfunctionaris aan een werknemer, anders dan legitieme belastingen of vergoedingen, moet onmiddellijk worden gemeld aan de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.
- Als u vragen hebt, kunt u direct contact opnemen met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.

V: Een leverancier bood me twee kaartjes aan voor een Broadway-show. Ze kunnen niet zelf meekomen, maar hebben me gezegd om een vriend te mee te nemen. De kaartjes zijn waarschijnlijk duur. Mag ik ze accepteren?

A: Omdat de leverancier u niet begeleidt, worden de tickets niet beschouwd als amusement, maar als een geschenk. U moet goedkeuring krijgen van de Chief Compliance Officer of zijn/haar aangestelde aangezien het waarschijnlijk is dat de tickets ons beleid inzake geschenkenlimieten zullen overschrijden.

V: Toen ik op reis was, ontving ik een geschenk van een zakenpartner dat volgens mij overdadig was. Wat moet ik doen?

A: U moet uw manager hiervan op de hoogte stellen of dit zo snel mogelijk aan de Chief Compliance Officer melden. Mogelijk moeten we het geschenk retourneren met een brief waarin ons beleid wordt uitgelegd. Als een geschenk aan bederf onderhevig of onpraktisch is, of als het onbeleefd of een gezichtsverlies is om het te retourneren, kan een andere optie zijn om het aan werknemers te geven of het aan een goed doel te schenken, met een schriftelijke verklaring aan de zakenpartner.

Geschenken en amusement: Denk na voordat u handelt.

Geschenken en amusement zijn er in verschillende vormen: shirts, pennen, diners, kaartjes voor sportevenementen, om maar een paar voorbeelden te noemen. Denk goed na over de situatie voordat u geschenken, entertainment of zakelijke gunsten accepteert of biedt - Zal het de belangen van Panduit op wettige wijze ondersteunen? Is de waarde ervan redelijk en gebruikelijk? Zou dit u of het Bedrijf in verlegenheid brengen als het op de voorpagina van de krant zou staan?

Anti-omkoping, anticorruptie

Werk altijd eerlijk en met integriteit. Bied of accepteer nooit steekpenningen aan of van iemand, met name overheidsfunctionarissen - en vergeet niet dat we niet alleen verantwoordelijk zijn voor onze acties, maar ook voor de acties van een derde partij die Panduit vertegenwoordigt.

Een **omkoping** is wanneer een partij een andere partij, hetzij rechtstreeks, hetzij via een tussenpersoon, iets van waarde geeft of aanbiedt om op ongepaste wijze het gedrag van iemand in de overheid of de privésector te beïnvloeden om zakelijk, financieel of commercieel voordeel te verkrijgen of te behouden.

Een steekpenning kan iets anders zijn dan cash. Een geschenk, een gunst, zelfs een aanbieding van een lening of een baan kan als steekpenning worden beschouwd. Voordat u iets van waarde aanbiedt, raadpleeg ons beleid en stel vragen over wat acceptabel is (en wat niet).

Een **faciliterende betaling** is meestal een kleine betaling aan een overheidsniveau op laag niveau die bedoeld is om de overheidsfunctionaris aan te moedigen om routinematige overheidsacties uit te voeren die de overheidsfunctionaris wettelijk verplicht is te verrichten.

Een **overheidsfunctionaris** is iedereen die werkt voor of agent is van een door de overheid gerunde of door de overheid gecontroleerde entiteit. Dit omvat verkozen en benoemde functionarissen van nationale, gemeentelijke of lokale overheden. Het omvat ook functionarissen van politieke partijen en kandidaten voor politieke functies, evenals werknemers van een regering of een door de staat gecontroleerde onderneming.

Het is niet altijd eenvoudig om te bepalen wie wel en wie geen overheidsfunctionaris is. In sommige landen kunnen artsen bijvoorbeeld als overheidsfunctionarissen worden beschouwd.

DEFINITIES

De wetten in sommige landen leggen extra straffen op voor het omkopen van overheidsfunctionarissen, maar voor ons is het eenvoudig: het aanbieden of accepteren van steekpenningen van wie dan ook, is op elk moment verkeerd.

- Bied geen steekpenningen of smeergeld aan of accepteer of verstrek geen andere vorm van ongepaste betaling.
- Elke aanvraag voor faciliterende betalingen moet worden beoordeeld en goedgekeurd door de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.
- Houd nauwkeurige boeken en bescheiden bij, zodat betalingen eerlijk kunnen worden beschreven en gedocumenteerd.
- Houd rekening met onze anticorruptie- en omkopingsnormen bij het selecteren van derden die namens ons diensten verlenen. Wees waakzaam en let op hun gedrag.
- Houd er rekening mee dat het niet melden van steekpenningen of andere illegale activiteiten op zich een schending van onze Code is.

De manier waarop we zakendoen

We weten dat het betalen van steekpenningen onze reputatie kan schaden en ons miljoenen aan boetes kan kosten, maar er staat nog meer op het spel. Omkoping en corruptie kunnen de wereldwijde handel verstoren en de kwaliteit en veiligheid van producten aantasten. Bovendien heeft corruptie een onevenredig effect op de ontwikkelende economieën en het geld van steekpenningen en corruptie ondersteunt vaak ondemocratische regimes.

Om al deze redenen hanteren we een nultolerantiebeleid voor omkoping en corruptie. Het is niet alleen illegaal, het is volledig in tegenspraak met de manier waarop we zakendoen.

V: Ik kreeg toestemming om een consultant in te huren om ons te helpen de lokale vergunningen te verkrijgen die nodig zijn voor een nieuw project. Ze vroegen om een borg van \$ 40.000 om 'het proces vooruit te helpen'. Moet ik akkoord gaan met deze betaling?

A: Nee. Voordat u een consultant inhuurt, dient u te overleggen met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling of gebruik te maken van de Integriteitslijn. Voordat we instemmen met een betaling, moeten we weten hoe het geld zal worden gebruikt. Panduit moet ervoor zorgen dat dit geld niet wordt gebruikt als smeergeld of enige andere ongepaste betaling.

V: Ik werk in een land dat over het algemeen als risicovol wordt beschouwd voor omkoping en corruptie. Mijn team heeft goedkeuring van een staatsbedrijf nodig voordat we een overeenkomst kunnen afsluiten met een voorkeursleverancier van een belangrijk apparaat. We overwegen om voor verschillende werknemers van het staatsbedrijf en hun echtgenoten te betalen voor een week naar de VS om een dag van vergaderingen bij te wonen, gevolgd door winkelen en rondleidingen. Deze werknemers worden volgens de lokale wetgeving niet als overheidsfunctionarissen beschouwd, dus moet ik me zorgen maken?

A: Ja, u moet de situatie beoordelen met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling. De definities van een overheidsfunctionaris in de Amerikaanse en de Britse anti-omkopingswetgeving kunnen meer omvattend zijn dan de lokale wetgeving en kunnen daarom werknemers van het staatsbedrijf beteken. Als dit het geval is, is de voorgestelde reishosting voor de werknemers en hun echtgenoten wellicht niet geschikt.

V: Ik werk met een distributeur in Latijns-Amerika. Ik vermoed dat een deel van de vergoedingen die we de distributeur betalen, naar de betalingen of omkoping van overheidsfunctionarissen gaat. Wat moet ik doen?

A: Deze zaak moet voor onderzoek worden voorgelegd aan de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling. Als er sprake is van omkoping en we doen er niets aan, kunnen zowel u als Panduit aansprakelijk worden gesteld. Hoewel het in sommige landen cultureel moeilijk is om dit soort zaken te onderzoeken, moet elke agent of vertegenwoordiger die zaken doet met een Amerikaans bedrijf de noodzaak van deze maatregelen begrijpen. Het is belangrijk en gepast om de distributeurs en zakelijke partners van Panduit aan dit beleid te herinneren.



Wereldwijde handel

Veel wetten regelen het grensoverschrijdende handelsverkeer, inclusief wetten die ervoor moeten zorgen dat transacties niet worden gebruikt voor het witwassen van geld. Andere wetten verbieden bedrijven om samen te werken met ongesanctioneerde boycots en weer anderen reguleren de import en export.

We doen er alles aan om ons aan dergelijke wetten te houden. Als u betrokken bent bij internationale activiteiten of de import of export van onze producten, is het vooral belangrijk dat u de vereisten kent en naleeft, welke horen bij de landen waarin u zaken doet.

- Houd de vereiste import-, export- en douaneregistraties bij op elke Panduit-bedrijfslocatie.
- Als u een verzoek ontvangt om deel te nemen aan een boycot of als u wordt gevraagd naar onze positie bij een boycot, neemt u onmiddellijk contact op met de juridische afdeling.
- Gebruik altijd de exportclassificatie van goederen, software of technologie om te bepalen of ze toestemming van de overheid vereisen voor export naar specifieke landen of individuen.
- Vragen of opmerkingen over handelswetten of bekende schendingen moeten worden gericht aan de juridische afdeling.

WITWASSEN

Het witwassen van geld is een poging om de opbrengsten van criminele activiteiten te verbergen door deze opbrengsten legitiem te laten lijken. Het is belangrijk dat we alle wetten en voorschriften die bedoeld zijn om witwassen te voorkomen, kennen en naleven. Dit betekent dat we alleen betalingen voor goederen en diensten moeten verrichten en ontvangen via goedgekeurde en gedocumenteerde betalingspraktijken, en we moeten waakzaam zijn en ons gezond verstand gebruiken wanneer het gaat om ongebruikelijke klantentransacties.

Ter voorkoming en opsporing van het witwassen van geld en financiering van terrorisme, let op eventuele verdachte betalingen, waaronder betalingen in contanten, betalingen gedaan op persoonlijke rekeningen in plaats van zakelijke rekeningen, en transacties met financiële instellingen of derden zonder een logische relatie met de klant of zakenpartner.

V: Een leverancier heeft ons gevraagd om zonder enige uitleg betalingen naar een nieuw adres te sturen. Ik ben bang dat er iets illegaals of ongepasts aan de hand is.

A: U hebt gelijk om aan dit verzoek te twijfelen. Dit kan een poging zijn om geld wit te wassen of om anderszins wettelijke vereisten te vermijden. U dient zo snel mogelijk contact op te nemen met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling. Wijzig het adres in de tussentijd niet voordat de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling u anders heeft verteld. Indien mogelijk, overleg niet verder met de leverancier over het verzoek.

Integriteit



Redelijkheid uitoefenen

Respect op de werkplek

Bij Panduit begrijpen we dat om succesvol te zijn, we uitstekende werknemers moeten aantrekken en behouden en een werkomgeving moeten creëren waarin ze kunnen gedijen en innoveren. Dit betekent het bouwen van teams met verschillende achtergronden, perspectieven, talenten en ervaringen en hen helpen om samen te werken zonder angst voor pesterijen en discriminatie.

- Draag bij aan het creëren van een cultuur van respect, waardigheid en eerlijkheid.
- Sta open voor nieuwe ideeën en meningen en luister naar de standpunten van anderen.
- Neem een duidelijk standpunt in tegen aanstootgevende berichten, opmerkingen en ongepaste grappen. Dergelijke acties zijn niet consistent met onze cultuur en ondermijnen de teamomgeving waar we allemaal zo hard aan hebben gewerkt.
- Als u een leidende positie bekleedt, moet u werkgelegenheidsbeslissingen baseren op werkkwalificaties en verdiensten.

Panduit voldoet aan alle toepasselijke arbeids- en immigratievereisten en we verwachten van onze medewerkers dat ze hetzelfde doen. Ongeacht de geografische locatie moeten alle werkgerelateerde beslissingen uitsluitend gebaseerd zijn op werkgerelateerde kwalificaties, ongeacht kenmerken als iemands leeftijd, ras, huidskleur, lichamelijke of geestelijke handicap, genetische informatie, geslacht, genderidentiteit of -uitdrukking, burgerlijke staat, medische toestand, afkomst, militaire of veteranenstatus, nationale afkomst, religie, geslacht, seksuele geaardheid of elk ander kenmerk dat door de wet wordt beschermd.

V: Ik ben van mening dat een vacature binnen mijn team niet geschikt zou moeten zijn voor een alleenstaande ouder, omdat het veel reizen met zich meebrengt. Dit gaat niet om een vooroordeel, dit gaat om efficiëntie. Ben ik verplicht om gesprekken te voeren met kandidaten die alleenstaande ouders zijn?

A: U bent verplicht om alle kandidaten te overwegen en te beoordelen wiens kwalificaties voldoen aan de vereisten van het werk - niet op basis van persoonlijke mening. Het maken van dergelijke aannames is in strijd met onze principes en kan zelfs in strijd zijn met de wet. Net zo belangrijk is dat het niet zien van voldoende gekwalificeerde kandidaten kan leiden tot het missen van de perfecte persoon voor de rol.

V: Een van mijn collega's stuurt e-mails met grappen en beledigende opmerkingen over bepaalde nationaliteiten. Ik voel me er ongemakkelijk bij en ik verwijder ze dan ook meestal. Niemand heeft hier ooit iets over gezegd. Moet ik meer doen?

A: U dient dit te melden aan uw manager, Human Resources of de Integriteitslijn. Het versturen van dergelijke grappen is in strijd met ons beleid inzake diversiteit, intimidatie, discriminatie en het gebruik van onze e-mailsystemen. Door niets te doen, tolereert u discriminatie en tolereert u overtuigingen die de teamomgeving die we allemaal hebben opgebouwd, ernstig kan aantasten.

V: Tijdens een zakenreis vroeg een collega mij herhaaldelijk mee om wat te drinken en maakte opmerkingen over mijn uiterlijk die ervoor zorgden dat ik me ongemakkelijk voelde. Ik vroeg hem ermee op te houden, maar dat deed hij niet. We waren niet op kantoor en dit gebeurde buiten werktijd en daarom wist ik niet precies wat ik moest doen. Is dit gepast?

A: Nee, dit is niet gepast. Dit soort gedrag wordt niet getolereerd, niet alleen tijdens werkuren, maar in alle werkgerelateerde situaties, inclusief zakenreizen. Vertel uw collega dat dergelijke acties ongepast zijn en moeten worden gestopt, en dat u het probleem moet melden, als hij ermee doorgaat.

V: Ik heb net gehoord dat een goede vriend van mij beschuldigd wordt van seksuele intimidatie en dat er een onderzoek wordt gestart. Ik kan niet geloven dat het waar is en het lijkt mij alleen maar eerlijk dat ik mijn vriend van tevoren een waarschuwing geef zodat hij zichzelf kan verdedigen. Heb ik als vriend niet de verantwoordelijkheid om het hem te vertellen?

A: In geen geval mag u hem waarschuwen over het onderzoek. Uw vriend krijgt de kans om op deze aantijgingen te reageren en alles zal in het werk worden gesteld om een eerlijk en onpartijdig onderzoek uit te voeren. Een aantijging van seksuele intimidatie is een zeer ernstige zaak met gevolgen, niet alleen voor de betrokken personen, maar ook voor Panduit. Het waarschuwen van uw vriend kan het onderzoek in gevaar brengen en het bedrijf blootstellen aan extra risico's en mogelijke kosten.

Intimidatie

Bij Panduit definiëren we intimidatie als ongewenst gedrag jegens een andere persoon die een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert. De volgende punten kunnen gevallen van intimidatie zijn en worden niet getolereerd bij Panduit:

- Ongepaste opmerkingen, gebaren, geschreven opmerkingen of fysiek contact.
- Het tonen van ongepaste afbeeldingen of ander soortgelijk materiaal.
- Seksuele, raciale of andere aanstootgevende grappen, opmerkingen of e-mails.
- Veelbelovende gunstige behandeling of dreigende ongunstige behandeling op basis van de reactie van de werknemer op seksuele verzoeken.
- We zullen dergelijk gedrag niet tolereren, ongeacht of dergelijk gedrag illegaal is volgens de lokale wetgeving in het land waar het gedrag plaatsvindt.

Eerlijke concurrentie

Wij geloven in vrije en open concurrentie.

We behalen onze concurrentievoordelen door de kwaliteit van onze producten, in plaats van door middel van onethische of illegale zakelijke praktijken.

Elk land waar wij actief zijn heeft wetten die de relaties met concurrenten, leveranciers, distributeurs en klanten beheersen. Hoewel de wettelijke vereisten verschillen, hebben eerlijke concurrentiewetten (ook wel antitrust-, monopolie- of mededingingswetten genoemd) over het algemeen hetzelfde doel: ervoor zorgen dat markten efficiënt werken door concurrerende prijzen, keuzemogelijkheden voor klanten en innovatie te bieden.

BRANCHEVERGADERINGEN

Vergaderingen van brancheorganisaties en handelsverenigingen dienen legitieme en waardevolle doelen; deze bijeenkomsten brengen echter concurrenten samen die kwesties van wederzijds belang bespreken en mogelijk de grens overschrijden. Zelfs een grap over ongepaste onderwerpen, zoals marketing- of prijsstrategieën, kan verkeerd worden geïnterpreteerd en verkeerd worden gerapporteerd.

Als het gesprek verandert in een of andere vorm van concurrentiebeperkende discussie, moet u weigeren om de kwestie te bespreken, het gesprek onmiddellijk verlaten en aan de juridische afdeling melden wat er is gebeurd.

- Spreek nooit met onze concurrenten over gevoelige verkoopinformatie zoals prijzen en productstrategieën. Dit is ook van toepassing op informele gesprekken.
- Spreek nooit over het boycotten van klanten, leveranciers of concurrenten.
- Ga niet akkoord met een concurrent om prijzen vast te leggen, markten te verdelen of deel te nemen aan andere concurrentiebeperkende praktijken.
- Raadpleeg de juridische afdeling als u vragen of opmerkingen heeft over schendingen van antimededingingswetgeving.

Het verzamelen van concurrerende informatie

Verzamel alleen mededingingsinformatie via wettelijke middelen en nooit door een verkeerde voorstelling van zaken, of door enig gedrag dat zou kunnen worden opgevat als "spionage".

- Wanneer u bedrijfsinformatie verzamelt, moet u altijd voldoen aan onze integriteitsnormen - neem nooit deel aan fraude, onjuiste voorstelling van zaken of bedrog om informatie te verkrijgen.
- Wanneer we voormalige werknemers van concurrenten inhuren, moeten we de verbintenissen naleven om de vertrouwelijke informatie van hun voormalige werkgevers niet te gebruiken of openbaar te maken.
- Als u vragen hebt over het feit of bepaalde concurrerende activiteiten voldoen aan de Code, moet u dit onmiddellijk overleggen met uw manager of de juridische afdeling.

V: Ik ben net bij Panduit komen werken na een aantal jaar bij één van onze concurrenten te hebben gewerkt. Kan ik wat marketinginformatie delen die ik heb opgedaan tijdens mijn vorige baan?

A: Dit zou in strijd zijn met ons beleid, uw verplichtingen jegens uw vorige werkgever en mogelijk ook met de wet. U bent verplicht om de vertrouwelijke informatie van uw vorige werkgever te beschermen net zoals medewerkers van Panduit verplicht zijn de onze te beschermen. U kunt de algemene kennis en vaardigheden gebruiken die u in uw vorige baan hebt opgedaan, maar u kunt geen vertrouwelijke of beschermde materialen die door u of iemand anders voor uw vorige werkgever zijn geproduceerd aan Panduit overhandigen. Neem contact op met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling als u vragen hebt over specifieke informatie.



Laten zien dat wij
HET BELANGRIJK VINDEN

Laten zien dat wij het belangrijk vinden

Gezondheid en veiligheid

We willen een veilige werkomgeving bieden voor onze werknemers en anderen die onze faciliteiten bezoeken of er werken. Veiligheid is de verantwoordelijkheid van iedereen - u moet erop staan dat werk veilig wordt uitgevoerd, ongeacht uw taak.

- Zorg voor een veilige werkomgeving en wees proactief om letsels op de werkplek tot een minimum te beperken en te voorkomen.
- Ken de nood- en beveiligingsprocedures die van toepassing zijn op uw werk.
- Omzeil nooit veiligheids- of beveiligingsprocedures.
- Medewerkers die in een bedrijfsauto rijden, mogen nooit e-mailen, internetten of sms'en tijdens het rijden.
- Zorg ervoor dat uw prestaties niet worden belemmerd door alcohol of drugs, inclusief voorgeschreven en vrij verkrijgbare medicijnen, terwijl u zaken doet met Panduit.

Als u gewond raakt tijdens het werk, meld dit dan onmiddellijk aan een manager, hoe onbeduidend ook. Ga er nooit vanuit dat iemand anders de melding doet.

GEWELD OP DE WERKPLEK

Er is geen plek voor geweld van welke aard dan ook bij Panduit. Wij tolereren geen:

- Dreigingen of intimidatie van anderen, hetzij fysiek of mondeling, wanneer en om welke reden dan ook.
- Gevaarlijke of ongewenste stoeipartijen.
- Daden van vandalisme, brandstichting of andere criminele activiteiten.
- Wapens op Panduit-terrein, tenzij specifiek goedgekeurd door het Bedrijf.

V: Ik heb dingen in mijn werkgebied gezien die niet veilig lijken. Bij wie moet ik zijn? Ik ben nieuw en ik wil niet overkomen als een bemoeial.

A: Bespreek uw zorgen met uw manager. Er kunnen heel goede redenen zijn voor de praktijken, maar het is belangrijk om te onthouden dat bij Panduit het aankaarten van een kwestie over de veiligheid nooit als een probleem wordt beschouwd - het wordt gezien als verantwoordelijk. Als uw zorgen niet worden opgelost door uw manager op de hoogte te stellen, neemt u contact op met de afdeling Bedrijfsgezondheid, Veiligheid, Beveiliging en Milieu of uw plaatselijke vertegenwoordiger voor gezondheid en veiligheid of gebruikt u de Integriteitslijn.

V: Een collega lijkt onder invloed te zijn van drugs. Ik ben bang dat ze voor een veiligheidsprobleem zorgt en zichzelf of anderen zal schaden. Wat moet ik doen?

A: U hebt gelijk om u zorgen te maken. Als u zich er goed bij voelt, spreek dan eerst uw collega aan. Maar als u denkt dat er sprake is van een veiligheidsrisico, spreek dan ook met uw manager. Iedereen die werkt onder invloed van alcohol of drugs - legaal of illegaal - vormt een veiligheidsrisico. Er moeten maatregelen worden genomen om onmiddellijk het probleem te verhelpen.

Privégegevens beschermen

We respecteren de privacy van medewerkers, klanten en zakelijke partners. Behandel hun persoonlijke gegevens altijd met zorg en bescherm de persoonlijke informatie die aan u is toevertrouwd.

Wetten op gegevensbescherming hebben betrekking op hoe we persoonlijke informatie moeten verzamelen, opslaan, gebruiken, delen, overdragen en verwijderen, en we houden ons aan die wetten, overal waar we actief zijn. De informatie die we verzamelen en opslaan over

klanten, zakenpartners en andere derden is ook vertrouwelijk. Deel deze informatie nooit met iemand buiten het Bedrijf zonder toestemming van de klant of zakenpartner, of gebruik het alleen voor Panduit-gerelateerde zakelijke doeleinden.

- Bewaar privé en persoonlijke gegevens veilig en beschermd.
- Verzamel, open en gebruik persoonlijke informatie alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Wees voorzichtig als u persoonlijke en vertrouwelijke gegevens verstrekt aan iemand binnen Panduit of daarbuiten en beperk de toegang tot bevoegde personen.
- Wanneer we derden gebruiken om services aan ons te leveren, moet u ervoor zorgen dat ze begrijpen hoeveel belang wij hechten aan privacy.

Als u van mening bent dat persoonsgegevens zijn gebruikt in strijd met ons beleid of als de beveiliging van een systeem of apparaat met persoonlijke gegevens is aangetast, waarschuw dan uw manager, de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling of gebruik de Integriteitslijn.

V: Een rapport dat ik op het kopieerapparaat vond, bevat een heleboel vertrouwelijke HR-informatie, inclusief salarisgegevens van werknemers. Ik wil niemand in moeilijkheden brengen, maar ik denk niet dat het juist is dat dit soort informatie voor iedereen zichtbaar is. Wat moet ik doen?

A: U moet het rapport onmiddellijk vertrouwelijk terugzenden naar Human Resources en uw ontdekking melden. Het beschermen van de vertrouwelijkheid en privacy is eenieders verantwoordelijkheid. Iedereen die de papieren op het kopieerapparaat heeft achtergelaten, zal worden herinnerd aan zijn plicht om de vertrouwelijkheid van de (en alle) vertrouwelijke informatie van werknemers te beschermen.

Mensenrechten

We willen de mensenrechten en de waardigheid van iedereen respecteren en wij ondersteunen internationale inspanningen om mensenrechten te bevorderen en te beschermen.

We houden ons aan alle wetten met betrekking tot eerlijke praktijken, vrijheid van vereniging, privacy, collectieve onderhandelingen, immigratie, arbeidstijd, lonen en uren, evenals wetten die dwangarbeid, kinderarbeid, discriminatie op het werk en mensenhandel verbieden. We tolereren geen misbruik van mensenrechten in onze activiteiten of in onze toeleveringsketen.

Ieder van ons kan helpen bij het ondersteunen van pogingen om mensenrechtenschendingen te elimineren:

- Meld elke verdenking of bewijs van schendingen van mensenrechten in onze activiteiten of in de activiteiten van onze zakenpartners aan uw manager of gebruik de Integriteitslijn.
- Vergeet niet dat respect voor de menselijke waardigheid begint met onze dagelijkse interacties met elkaar en met onze klanten en zakelijke partners. Het omvat ook het bevorderen van diversiteit en inclusie, het accommoderen van handicaps en er alles aan doen om de rechten en de waardigheid van iedereen met wie we zaken doen te beschermen.

V: Toen ik een nieuwe leverancier bezocht, zag ik een aantal werknemers die daar werkten die minderjarig leken. Toen ik ernaar vroeg, kreeg ik geen duidelijk antwoord. Wat moet ik doen?

A: U hebt het juiste gedaan door alert te zijn op mensenrechtenschendingen en ook door het probleem bij onze leverancier aan te kaarten. De volgende stap is het melden van het incident aan de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling. We zijn toegewijd aan de mensenrechten en aan de uitbanning van mensenrechtenschendingen, waaronder kinderarbeid.

Milieubescherming en duurzaamheid

Naast het naleven van alle toepasselijke milieuwetten, streeft Panduit naar duurzaamheid in onze activiteiten. Wij voldoen aan de toepasselijke milieuwetgeving of overtreffen deze en werken eraan om onze milieuprestaties voortdurend te verbeteren door middel van behoud van natuurlijke hulpbronnen, afvalminimalisatie, water- en energie-efficiëntie en effectief gebruik van grondstoffen.

- Voldoe aan alle wetten, beleidsmaatregelen, vergunningen en voorschriften gericht op:
 - Het beschermen van het milieu.
 - Het behoud van energie-, water- en natuurlijke bronnen.
 - Het verminderen van de milieu-impact van onze activiteiten.
- Rapporteer aan uw manager eventuele incidenten of omstandigheden die kunnen leiden tot een schending van de milieuwetgeving of negatieve milieueffecten. Als uw zorgen niet worden opgelost door uw manager op de hoogte te stellen, neemt u contact op met de afdeling Bedrijfsgezondheid, Veiligheid, Beveiliging en Milieu of een Milieuvetegenwoordiger of gebruikt u de Integriteitslijn.
- Wees proactief en zoek naar manieren om afval te verminderen en energie en natuurlijke hulpbronnen efficiënter te gebruiken.

Deze Code is niet bedoeld om communicatie of acties te beperken die worden beschermd of vereist door nationale, federale of internationale wetgeving.

De Code en haar inhoud zijn beschikbaar op de website van Panduit.

In beperkte omstandigheden kan Panduit afzien van bepalingen in onze Gedragscode. Alle vrijstellingen vereisen de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Bestuur, Chief Executive Officer of Juridisch Adviseur en een verklaring van afstand voor een bestuurder of een leidinggevende functionaris kan alleen worden verleend door de Raad van Bestuur of door een comité van de Raad van Bestuur. Alle vrijstellingen worden onmiddellijk bekendgemaakt in de mate die wettelijk vereist is.

Onze Gedragscode en bedrijfsethiek geeft geen contractuele rechten of wijzigt de arbeidsrelatie die een werknemer heeft met de onderneming niet (behalve voor zover onze Code is opgenomen in een arbeidsovereenkomst, collectieve arbeidsovereenkomst of soortgelijke overeenkomst die het werk regelt) . Het staat medewerkers vrij om op elk moment vrijwillig ontslag te nemen. Evenzo kan het Bedrijf het dienstverband op elk moment beëindigen als het van mening is dat dit in het belang van het Bedrijf is, onder voorbehoud van toepasselijke wetgeving, relevant Panduit-beleid en elke arbeidsovereenkomst die het werk regelt.

De bepalingen van deze Code zijn een aanvulling op, en wijzigen, vervangen of overstijgen andere beleidsregels of procedures niet.

Verantwoording

